

Škola úžitkového výtvarníctva Josefa Vydru, Dúbravská cesta 11, Bratislava

Riaditeľ Školy úžitkového výtvarníctva J.Vydru, Dúbravská cesta 11, 845 32 Bratislava (ďalej len ŠÚV J.Vydru) v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

vydáva

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský poriadok upravuje podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy, upravuje podrobnosti o prevádzke a vnútornom režime školy.

Školský poriadok je súhrn pravidiel záväzný pre všetkých žiakov, ich zákonných zástupcov aj zamestnancov školy. Riadia sa nimi v priestoroch školy i mimo nej v čase vyučovania aj na mimoškolských akciách. Školský poriadok je v súlade so školským vzdelávacím programom a všeobecne platnými právnymi a etickými normami spoločnosti.

Pre ŠÚV J.Vydru je záväzné dodržiavanie ustanovení Deklarácie práv dieťaťa, dohovoru o právach dieťaťa a Všeobecnej deklarácie ľudských práv vo vzťahu k žiakom, rodičom, zamestnancom školy a iným subjektom, ktorí sa podieľajú na výchove a vzdelávaní žiakov školy.

Časový rozpis vyučovacích hodín

Vyučovacia hodina	Trvanie
0. hodina	07.10 – 07.55
1. hodina	08.00 – 08.45
2. hodina	08.50 – 09.35
3. hodina	09.45 – 10.30
4. hodina	10.50 – 11.35
5. hodina	11.40 – 12.25
6. hodina	12.35 – 13.20
7. hodina	13.30 – 14.15
8. hodina	14.20 – 15.05
9. hodina	15.10 – 15.55
10. hodina	16.00 – 16.45

Časť I.

Hodnotenie a klasifikácia

Podľa zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a podľa Metodického pokynu č. 21/2011 s účinnosťou od 1. mája 2011, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v SR.

Súčasťou hodnotenia výchovno-vzdelávacieho procesu na škole je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov ústnou formou. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôžu byť znížené na základe správania žiaka.

Žiak má právo:

- a) vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
- b) dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
- c) na objektívne hodnotenie.

Vo výchovno-vzdelávacom procese sa vykonáva priebežná a súhrnná klasifikácia žiaka. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka.

Vyučujúci oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie so zdôvodnením. Po ústnom vyskúšaní oznámi vyučujúci výsledok hodnotenia ihneď. Výsledok hodnotenia písomných skúšok, prác a praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní.

Priebežná klasifikácia žiaka sa zapisuje do klasifikačného hárku. Vyučujúci zabezpečí, aby sa o prospechu a správaní žiaka mohol priebežne informovať zákonný zástupca žiaka. Zákonný zástupca žiaka má právo kedykoľvek sa oboznámiť s klasifikáciou svojho dieťaťa a po dohovore s vyučujúcim aj nahliadnuť do písomných prác.

Komisionálna skúška

Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:

- a) komisionálne sa hodnotia polročné klauzúrne odborné práce v 3. a 4. ročníku
- b) ak vykonáva rozdielovú skúšku,
- c) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
- d) ak žiak alebo zákonný zástupca požiadajú o preskúšanie žiaka,
- e) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- f) ak vykonáva opravné skúšky,
- g) v štúdiu podľa podľa individuálneho učebného plánu,
- h) ak školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne skúšky.

Hodnotenie skúšky

Klauzúrne práce hodnotí komisia zložená z členov umeleckej rady školy v súlade so štatútom klauzúrnych prác.

V ostatných prípadoch členovia trojčlennej komisie zhodnotia výsledky žiaka v súlade so vzdelávacím programom a v súlade s pravidlami na hodnotenie a klasifikáciu žiakov. Predseda komisie po komisionálnom určení známky oznámi výsledok skúšky a zaznamená ho v protokole o komisionálnej skúške, ktorý podpíšu všetci členovia komisie. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Žiadosť o komisionálnu skúšku

O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhodne riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka.

Ostatné ustanovenia

Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

Opravná skúška

Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku. Rozhodnutie sa vydáva na základe písomnej žiadosti o opravnú skúšku. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky vykonali najneskôr do 31. augusta.

Opakovanie ročníka

Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol nedostatočné výsledky z viac ako dvoch vyučovacích predmetov, alebo ak neprospeš na opravnej skúške, môže opakovať ročníka na základe rozhodnutia vydaného riaditeľom školy. Rozhodnutie sa vydáva na základe písomnej žiadosti o opakovanie ročníka.

Časť II.

Správanie sa žiakov v škole a na školských podujatiach

1. Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na ŠÚV J.Vydru zaväzuje riadne chodiť do školy a plniť všetky úlohy a povinnosti, aby sa čo najlepšie pripravil na svoje budúce povolanie, prípadne na ďalšie štúdium vo zvolenom odbore.
2. Žiak dodržiava zásady občianskeho spolunažívania. K spolužiakom sa správa slušne a priateľsky, pomáha im v práci, nabáda ich plniť si povinnosti. Mladším žiakom je dobrým príkladom v správaní a kultúre vyjadrovania. K pedagogickým a iným pracovníkom školy sa správa úctivo, pri stretnutí včas a zrozumiteľne pozdraví.
3. Na vyučovanie prichádza včas a v primeranom oblečení. Na vyučovanie telesnej výchovy sa preoblečie do predpísaného cvičebného úboru, na praktických, laboratórnych a dielenských cvičeniach a pri manuálnych prácach používa pracovný odev alebo ochranné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich. Na vyučovaní a pri praktických prácach dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarne opatrenia.
4. Do školy si prináša učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov vyučujúcich. Pred vyučovacou hodinou si pripraví všetko, čo bude na príslušnom predmete potrebovať. Na začiatku vyučovania zaujme miesto určené zasadacím alebo iným poriadkom, prípadne vyučujúcim. V priebehu vyučovania sa môže vzdialiť z vyučovacej hodiny len so súhlasom vyučujúceho, triedneho profesora alebo vedenia školy.
5. Keď sa z vážnych dôvodov nepripraví na vyučovanie alebo nevypracuje domácu úlohu, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Učivo si osvojí a úlohy dodatočne splní podľa pokynov vyučujúceho.
6. Počas vyučovania sa správa disciplinovane, sústredene sleduje prácu na hodine a aktívne sa do nej zapája, plní prikázané povinnosti, nevyrušuje spolužiakov, nepomáha im nedovoleným spôsobom.
7. Na školských exkurziách, zájazdoch, výletoch, vychádzkach, cvičeniach sa riadi pokynmi pedagogického vedúceho. Bez jeho vedomia sa nevzdáva od ostatných žiakov alebo z určeného miesta.
8. Na školských, mimoškolských súťažiach a iných podujatiach sa pričiňuje o dobré meno a česť svojej školy a triedy tým, že uplatňuje svoje nadanie a schopnosti.
9. V učebniach a školských i verejných priestoroch zachováva čistotu a udržuje poriadok. Zo školského bufetu a jedálne nesmie vynášať stravu do tried na vyučovanie. Vlastným pričinením pomáha utvárať vhodné pracovné a životné prostredie. Starostlivo vykonáva úlohy týždenníka a pomáha pripravovať pomôcky na vyučovanie.

10. Šetrne zaobchádza so svojimi vecami i s vecami svojich spolužiakov. Šetrí učebnice, učebné pomôcky, vypožičané predmety, školskú budovu i ostatný majetok. Škody na inventári a zariadení školy spôsobené úmyselne alebo z nedbalosti nahradí žiak (jeho zákonný zástupca) podľa ustanovení Občianskeho zákonníka. Nahradenie škody nevylučuje aj udelenie výchovného opatrenia podľa stupňa previnenia.
11. Počas prestávok sa zdržiava v určených priestoroch, prípadne sa podľa potreby premiestni do inej učebne. Areál školy môže žiak počas vyučovania (dopoludňajšieho vyučovania, prestávky, obedňajšej prestávky a vyučovania poobede) opustiť len s priepustkou podpísanou vyučujúcim pedagógom.
12. Je zakázané používať na vyučovacej hodine akúkoľvek vlastnú elektronickú techniku bez súhlasu vyučujúceho. V učebniach počítačovej grafiky a informatiky majú žiaci zakázané inštalovať do školských PC vlastné súkromné počítačové hry a programy.
13. Keď sa žiak nezúčastní na vyučovaní z vopred známej príčiny, žiak alebo jeho rodič požiada o uvoľnenie z vyučovania a to:
 - na jednu hodinu príslušného vyučujúceho,
 - na jeden až tri dni triedneho učiteľa,
 - na viac dní uvoľní z vyučovania na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu riaditeľ školy so súhlasom vedúceho oddelenia a triedneho učiteľa.
14. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní pre nepredvídané príčiny, rodičia (alebo zákonný zástupca) do dvoch dní oznámia príčinu neprítomnosti triednemu profesorovi. Po príchode na vyučovanie predloží žiak ihneď triednemu profesorovi ospravedlnenie rodičom alebo zákonným zástupcom. V ospravedlnení sa uvedú príčiny neprítomnosti, prípadne aj s príslušným dokladom. Triedny profesor môže vyžiadať aj ďalší hodnoverný doklad. Pri absencii dlhšej ako 3 dni za mesiac vystaví ospravedlnenie ošetrojúci lekár. Ak v danom predmete žiak z účasti na vyučovaní vynechá 30% a viac hodín, vyučujúci má právo žiaka neklasifikovať a navrhnúť komisionálne preskúšanie.
15. Ak je u žiaka alebo v rodine zistená infekčná choroba, ihneď tento fakt oznámi triednemu profesorovi. Do školy žiak príde len so súhlasom ošetrojúceho lekára.
16. Oslobodiť žiaka od dochádzky na povinný vyučovací predmet v odôvodnených a zreteľa hodných prípadoch môže riaditeľ školy, a to na prechodný čas, najviac na jedno klasifikačné obdobie. Rovnako môže riaditeľ školy na návrh školského lekára oslobodiť žiaka čiastočne alebo úplne od určitých výkonov, alebo od účasti na akciách organizovaných školou, ak je požadovaný výkon pre zdravotný stav žiaka škodlivý alebo neúmerný.
17. Súkromné aktivity (autoškola, jazykové kurzy, brigády atď.) si žiaci organizujú výlučne mimo vyučovacích hodín a ich návšteva nie je akceptovaná ako ospravedlnenie neúčasti na vyučovaní.

18. Na vyučovanie nepovinného predmetu sa žiak prihlási na začiatku školského roka a je povinný dochádzať naň celé klasifikačné obdobie.
19. Žiak je povinný ihneď hlásiť triednemu profesorovi zmenu svojho trvalého alebo prechodného bydliska, prípadne iné zmeny v základných osobných údajoch.
20. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi strednej školy, ak je žiak neploletý, s písomným vyjadrením jeho zákonného zástupcu.
21. Prestup na inú strednú školu, na ten istý alebo iný študijný odbor povoľuje riaditeľ strednej školy, na ktorú sa žiak hlási. Zmenu študijného odboru strednej školy povoľuje riaditeľ strednej školy spravidla na začiatku školského roku.

Žiakom sa prísne zakazuje

1. Prechovávať, predávať, užívať, poskytovať či propagovať akékoľvek návykové látky, alkohol a drogy, tiež zúčastniť sa na vyučovaní resp. mimoškolských akciách pod vplyvom týchto látok. Evidentné použitie, prechovávanie a nosenie omamných, psychotropných látok, drog a sprostredkovanie týchto látok je dostatočným dôvodom na vylúčenie žiaka zo školy podľa rozhodnutia riaditeľa školy.
2. Fajčiť v priestoroch školy a jej okolí a na mimoškolských akciách organizovaných školou v súlade so zákonom NR SR č. 465/2005 Z.z. o ochrane nefajčiarov.
3. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou pornografickú literatúru a literatúru propagujúcu fašizmus a rasovú a inú neznášanlivosť.
4. Prejavovať akúkoľvek rasovú, náboženskú a inú intoleranciu a propagovať ju.
5. Prejavovať psychické a fyzické násilie, šikanovanie, prípadne iné akékoľvek slovné a fyzické zastrašovanie a propagovať ich.
6. Osočovať, znevažovať alebo inak hanlivo a neprímerane sa vyjadrovať o pedagogických, odborných a ďalších zamestnancoch školy vo verbálnej, písomnej, obrazovej alebo akejkoľvek inej podobe.
7. Prechovávať a donášať do školy a na školské akcie zbrane a predmety ohrozujúce život a zdravie a predmety, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť žiakov pri vyučovaní.
8. Opúšťať areál školy, v ktorom sa zúčastňujú na vyučovaní podľa schváleného rozvrhu.
9. Hrať v škole karty a iné hazardné hry.

10. Písať na lavice, stoličky, steny, nástenky, poškodzovať alebo iným spôsobom znehodnocovať školské zariadenie a majetok.
11. Svojoľne prenášať zariadenie a nábytok z učební.
12. Počas vyučovania jesť, piť a zaoberať sa aktivitami nesúvisiacimi s vyučovaním.
13. Používať počas vyučovacích hodín mobilné telefóny – tie musia byť v čase vyučovania vypnuté, v opačnom prípade má pedagóg právo prístroj zadržať do konca vyučovania.
14. Nosiť do školy väčšie sumy peňazí, šperky a iné cenné predmety, lebo za ich stratu sa neposkytuje náhrada ani v rámci poistenia. Ak je nutné, aby mal žiak u seba počas vyučovania väčšiu sumu peňazí, požiada triedneho učiteľa o ich úschovu v trezore školy.
15. Prijímať súkromné návštevy počas vyučovania.

Správanie žiakov mimo školy

Žiak zodpovedá škole aj za svoje správanie mimo školy, a to aj v dňoch voľna a školských prázdnin. V hromadných dopravných prostriedkoch sa žiak správa disciplinovane. Na uliciach a cestách plne rešpektuje dopravné predpisy. K iným osobám je zdvorilý a v prípade potreby im pomôže.

Výchovné opatrenia

1. Výchovnými opatreniami sú pochvaly, ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.
2. Pochvaly alebo iné ocenenia udeľuje žiakom triedny učiteľ, riaditeľ strednej školy alebo orgán štátnej správy. Môže ich udeliť aj iná organizácia alebo orgán. Pochvala sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.
3. Žiakom možno podľa závažnosti porušenia ktoréhokoľvek z bodov vnútorného poriadku uložiť niektoré z týchto opatrení:
 - a) napomenutie a pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - b) pokarhanie od riaditeľa školy,
 - c) znížená známka zo správania na 2., 3. stupeň,
 - d) po prerokovaní v pedagogickej rade môže riaditeľ školy udeliť aj podmienené vylúčenie alebo vylúčenie zo štúdia so 4. stupňom zo správania.
4. Previnením proti vnútornému poriadku a školskému poriadku je aj neospravedlnená neprítomnosť alebo opakované neospravedlnené neskoré príchody na vyučovanie:
 - a) do 3 hodín neospravedlnenej absencie bude udelené napomenutie triednym učiteľom,

- b) za 3 až 6 hodín neospravedlnenej absencie pokarhanie triednym učiteľom,
 - c) za 7 a viac hodín neospravedlnenej absencie žiakovi bude udelená znížená známka zo správania stupeň 2,
 - d) za 12 a viac hodín neospravedlnenej absencie stupeň 3,
 - e) za tri neskoré príchody na vyučovanie je 1 neospravedlnená hodina,
 - f) za opakovane neospravedlnené neskoré príchody (10 a viac) bude žiakovi udelená znížená známka zo správania.
5. Výchovné opatrenia uvedené v odseku 3 sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický pracovník školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil
6. V rozhodnutí o podmienčnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie jeden rok. Ak sa podmienčne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustil ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy žiaka vylúči zo štúdia.
7. Výchovné opatrenia udelené nepľnoletým žiakom oznámi riaditeľ školy aj ich zákonným zástupcom.

Časť III.

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

1. Zákonný zástupca má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- b) oboznámiť sa so Školským vzdelávacím programom a Vnútorým poriadkom pre žiakov školy,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) vyjadrovať sa k Školskému vzdelávaciemu programu a Vnútorému poriadku pre žiakov školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- f) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

2. Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,

- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a v osobitných prípadoch rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- f) dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, pričom dôvody neprítomnosti na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom do 18. roku dieťaťa.

Časť IV

Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní

Škola je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinná:

1. prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov,
2. vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno-patologickým javom
3. zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
4. poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov
5. viesť evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou. Pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.

Časť V

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov, ich právnych zástupcov a zamestnancov školy.
2. Zmeny a doplnky školského poriadku vykoná riaditeľ školy po predchádzajúcom rokovaní s pedagogickou radou a školskou samosprávou.

Tento školský poriadok je platný od 8.1.2018 a ruší školský poriadok zo 20.9.2012.

Bratislava 8.1.2018

akad.maľ. Milan Pagáč
riaditeľ ŠÚV J.Vydru

Doplnok č.1

System doklasifikácie odborných predmetov podľa počtu vymeškaných hodín

Týždenná hod. dotácia predmetu	spolu za polrok	min. 50%-tná doch. v hod.	70%-tná doch. v hod.	chýbajúce hodiny do 70%
10	500	250	358	108
9	456	228	312	84
8	396	198	227	79
7	346	175	242	69
6	297	149	208	59
5	247	124	173	49
4	198	99	138	39
3	149	75	104	29
2	99	50	69	19
1	49,5	25	35	10

- 1/ Minimálna povinná dochádzka je 70% predpísaného počtu vyučovacích hodín v jednom polroku.
- 2/ Ak má žiak vymeškané viac ako 50% vyučovacích hodín za polrok, musí požiadať o prerušenie štúdia, pretože vymeškané hodiny nie je možné nahradiť.
- 3/ Ak má žiak vymeškaných viac ako 30% v prvom polroku, je klasifikovaný v náhradnom termíne, najneskôr do 31.3. v druhom polroku príslušného školského roku na základe predložených domácich prác.
- 4/ Ak má žiak vymeškaných viac ako 30% v druhom polroku tieto si musí nahradiť priamo v odborných učebniach školy pod dozorom vyučujúceho až do minimálnej povinnej 70%-tnej dochádzky /viď tabuľka/v náhradných termínoch určených vedením školy, spravidla v čase po záverečnej pedagogickej rade, v prvom júlovom týždni, v poslednom augustovom týždni, najneskôr do 30.8.. Hodnotený je najneskôr 31.8. príslušného školského roku. V domácich podmienkach môže nahradiť maximálne 30% chýbajúcich hodín.